



Lastehoidu vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 käesolev lastehoidu vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda reguleerib lastehoid „Elsa ja Gusti juures“ ja „Ella juures“ (edaspidi nimetatud lastehoid) **ME Johans OÜ** ettevõtte juhatus.
- 1.2 Arvestust lastehoidu vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kohta peab lastehoiu juhataja.
- 1.3 Lapse vanemal, eestkostjal või hooldajal (edaspidi vanem) on õigus saada lastehoiu informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta, vanema poolt kaetava osamakse suurus ja selle kehtestamise korra kohta, samuti muud teavet, mis puudutab lastehoiu tegevus- ja päevakava ning töökorraldust.
- 1.4 Lapse lastehoidu vastuvõtmisel tutvustab juhataja vanemale lastehoiu vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lastehoiu kodukorda ning informeerib vanemaid kuludest, mis hõlmavad vanema poolt kaetava osa määra.
- 1.5 Vanem toob lapse lasteasutusse ja viib koju talle sobival ajal, arvestades lasteasutuse päevakava. Kui lapse toob ja viib keegi teine, teavitab lapsevanem sellest lastehoiu töötajaid. Võõrastele, kellest lastehoiu töötajad teadlikud ei ole, last kaasa ei lubata.
- 1.6 Üka lapsevanem peab olema alati kätte saadav, kui laps viibib lastehoius. Vältimaks tekkinud mure suurenemist probleemiks.
- 1.7 Lapse puudumisel haiguse tõttu, annab lapsevanem sellekohase info edasi lastehoiu juhatale.
- 1.8 Juhul, kui lapsevanem ei ole eelnevalt lastehoidu teavitanud lapse puudumisest, siis kuulub esimene puudunud päev, kui “puuduja, ilma teavitusega”, kuid puudunud päeva toiduraha kuulub arvestuse alla..
- 1.9 Vanem on kohustatud osa võtma lastevanemate koosolekutest ja kinni pidama laste tervisekaitse nõuetest.

2. Lastehoidu vastuvõtmine

- 2.1 Koolieelsesse lastehoidu võetakse vastu lapsi vanuses 1,5-3 aastat ja olenemata registreeritud elukohast ning avalduse esitamise järjekorras;
- 2.2 Lapse lastehoidu vastuvõtmiseks esitab vanem lastehoiu juhatajale kirjaliku avalduse ja teavitab juhatajat, kui on lapsel tervisega eripärad.
- 2.3 Lastehoid registreerib vanemate avaldused saabumise järjekorras ja peab lastehoiu koha taotlejate järjestust.
- 2.4 Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi vastu aastaringselt.
- 2.5 Kui vanema poolt soovitud lastehoius puuduvad vabad kohad, võib laps jääda lastehoius koha taotlejana järjekorda. Lastehoiu koha taotlejate järjekord on koostatud vanemate kirjalike avalduste ajalise esitamise alusel.
- 2.6 Eelisjärjekorras võib lastehoiu juhataja anda lastehoiukoha Rae Vallavalitsuse ettepanekul.

3. Lastehoiust väljaarvamine

3.1 Lapse lastehoiust väljaarvamiseks esitab vanem lastehoiu juhatajale avalduse.

Avaldus esitatakse hiljemalt kaks(2) nädalat enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lastehoiust lahkumise aeg.

3.2 Lastehoiu juhataja võib lapse lastehoiust välja arvata alljärgnevatel juhtudel ja lapse nimekirjast väljaarvamist teatab lastehoiu juhataja lapsevanemale kirjalikult kolme päeva jooksul pärast otsuse jõustumist:

- lapsevanema kirjaliku avalduse alusel;
- vanema poolt kaetav osa ei ole tasutud kahe kuu jooksul peale maksetähtaja möödumist;
- lapse põhjuseta puudumisel lastehoiust ühe kuu jooksul summaarselt rohkem kui üks nädal. Põhjuseta puudumiseks loetakse puudumist, millest ei ole eelnevalt lastehoidu teavitatud.

3.3 Lastehoiu juhataja võib lapse lastehoiust ajutiselt välja arvata alljärgnevatel juhtudel ja lapse nimekirjast väljaarvamist teatab lastehoiu juhataja lapsevanemale kirjalikult kolme päeva jooksul pärast otsuse jõustumist.

- Vastavalt juhatajaga sõlmitud kirjalikule kokkuleppele lapsevanema avalduse põhjal, kui laps ei kasuta lastehoiu järjestikku enam kui neli (4) kuud;
- vanema poolt kaetav osa ei ole tasutud ühe kuu jooksul peale maksetähtaja möödumist;

3.4 Lapse lastehoiust lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa kuni lapse lastehoiust väljaarvamise kuupäevani.

Kinnitatud 1.11.2024